

## ZARZĄDZENIE Nr 98/O/2025

Wójta Gminy Wielka Wieś  
z dnia 12 września 2025 roku

w sprawie: ustalenia Regulaminu dowozu i odwozu uczniów i dzieci do szkół podstawowych i oddziałów przedszkolnych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wielka Wieś autobusem, będącym własnością Gminy Wielka Wieś oraz Regulaminu ustalenia zasad i odpłatności za korzystanie z autobusu, będącego własnością Gminy Wielka Wieś.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j.: Dz.U. z 2025r., poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 5 i art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (t.j.: Dz.U. z 2025r., poz. 1043 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

### § 1

Ustalam Regulamin dowozu i odwozu uczniów i dzieci do szkół i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wielka Wieś autobusem, będącym własnością Gminy Wielka Wieś w brzmieniu stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszego Zarządzenia.

### § 2

1. Autobus marki **IRIZAR**, typ **I4CD2SCNM321**, numer fabryczny VIN:YS2K4X20001924157, nr silnika: 7392969, pojemność silnika 12742cm<sup>3</sup>, kolor: niebieski, liczba miejsc siedzących: 41+1+1, nr rejestracyjny: **KRA 676AM**, zwany dalej „Autobusem”, stanowi własność Gminy Wielka Wieś.
2. Autobus przeznaczony jest do zaspokojenia potrzeb w zakresie dowożenia uczniów i dzieci do szkół podstawowych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wielka Wieś, na terenie Gminy Wielka Wieś zgodnie z art. 32 ust. 5 i art. 39 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j.: Dz.U. z 2025r., poz. 1043 z późn. zm.).
3. Autobus może być wykorzystywany do przewozu dzieci i uczniów w innym celu niż dowóz uczniów i dzieci do szkół i oddziałów przedszkolnych, o którym mowa w ust. 2.
4. Zasady korzystania z Autobusu szkolnego w celu, o którym mowa w ust. 3, określa **Załącznik Nr 2** do niniejszego Zarządzenia.
5. Korzystanie z Autobusu w celu, o którym mowa w ust. 3, może nastąpić wyłącznie w przypadku, gdy nie będzie ono wpływać na zmianę opracowywanego na dany rok szkolny harmonogramu dowozu i odwozu uczniów do i ze szkół i oddziałów przedszkolnych.

### § 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikom Referatu Zarządzania Oświatą w Urzędzie Gminy Wielka Wieś - Magdalenie Rosa oraz Weronice Rogóż.

### § 4

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 95/O/2023 Wójta Gminy Wielka Wieś z dnia 28 lipca 2023 roku w sprawie ustalenia zasad i odpłatności za korzystanie z autobusu szkolnego będącego własnością Gminy Wielka Wieś.

## **§ 5**

Zarządzenie podaje się do wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej Gminy Wielka Wieś.

## **§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania / z dniem 12 września 2025 r.

**Regulaminu**  
**dowozu i odwozu uczniów i dzieci do szkół podstawowych**  
**i oddziałów przedszkolnych**  
**w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wielka Wieś**  
**autobusem,**  
**będącym własnością Gminy Wielka Wieś**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Organizatorem dowozu i odwozu (przewozu) uczniów do i ze szkół podstawowych oraz dzieci do i z oddziałów przedszkolnych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wielka Wieś jest Gmina Wielka Wieś, Plac Wspólnoty 1, 32-085 Szyce.
2. Dowozem i odwozem uczniów do i ze szkół podstawowych i dzieci do i z oddziałów przedszkolnych objęci są uczniowie i dzieci uprawnione na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (t.j.: Dz. U. z 2025r., poz. 1043 z późn. zm.) na terenie Gminy Wielka Wieś.
3. Dowozy i odwozy odbywają się w czasie trwania roku szkolnego.

**§ 2**

Gmina Wielka Wieś określa trasę przewozu i przystanki dla Autobusu, będącego własnością Gminy Wielka Wieś, przeznaczanego do dowożenia uczniów i dzieci do szkół i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wielka Wieś, zwanego dalej „**Autobusem**”.

**Obowiązki placówki oświatowej**

**§ 3**

1. Na przyjazd uczniów i dzieci do szkoły podstawowej i oddziałów przedszkolnych w szkołach i przedszkolach oczekuje wyznaczony pracownik szkoły podstawowej lub przedszkola, zwany dalej „**pracownikiem placówki**”. Opiekun przewozu w Autobusie sprawuje dozór przy wysiadaniu i przekazuje dzieci wyznaczonemu pracownikowi placówki.
2. Autobus przywozi i odwozi dzieci z miejsca do tego wyznaczonego (tj. z wyznaczonych przystanków) oraz z ustalonym harmonogramem przywozów i odwozów.
3. Z przewozu samodzielnie mogą korzystać dzieci powyżej 5 lat. Dzieci młodsze muszą mieć zapewnioną opiekę.
4. Dzieci 5-letnie i 6-letnie dojeżdżające Autobusem muszą być przyprowadzane przez rodziców/opiekunów prawnych na wyznaczony przystanek i osobiście odbierane przez rodziców/opiekunów z tego samego przystanku po zakończonych zajęciach.

## § 4

1. Listę uczniów i dzieci dowożonych ustala Dyrektor placówki, do której uczniowie i dzieci są dowożeni.
2. Dyrektor placówki z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem informuje Gminę Wielka Wieś o planowanych zmianach w terminach dowozów uczniów i dzieci związanych ze zmianą organizacji nauki w placówce. Wszelkie zmiany powinny być przed zgłoszeniem uzgodnione z Dyrektorami pozostałych placówek, których uczniowie i dzieci dowożeni są Autobusem.
3. Uczniowie i dzieci nie wpisani na listę dowożonych lub inne osoby mogą korzystać z przewozów Autobusem tylko za zgodą opiekuna przewozu, pod warunkiem posiadania wolnych miejsc.
4. Gmina Wielka Wieś nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody i zdarzenia, będące następstwem korzystania z przewozów przez osoby, o których mowa w ust. 3.

## § 5

Dyrektor placówki jest zobowiązany do reagowania – zgodnie z postanowieniami Statutu placówki – na zgłoszenia kierowców lub opiekunów, dotyczące pozytywnego lub negatywnego zachowania uczniów i dzieci.

## § 6

**W przypadku, gdy uczeń lub dziecko korzystające z przewozu szkolnego narusza obowiązki i zakazy określone w §§ 12-15 niniejszego Regulaminu i nie reaguje na uwagi opiekuna, opiekun informuje o tym nauczyciela dyżurnego, wychowawcę, pedagoga szkolnego lub Dyrektora placówki. W sytuacji, gdy zachowanie ucznia lub dziecka w Autobusie zagraża bezpieczeństwu podróży pozostałych uczniów i dzieci, opiekun o zaistniałej sytuacji informuje rodziców/opiekunów prawnych ucznia, Dyrektora placówki i Organizatora przewozu. Dyrektor placówki może w takiej sytuacji okresowo pozbawić ucznia lub dziecko prawa do korzystania z przewozu szkolnego, o czym informuje rodziców/opiekunów prawnych ucznia lub dziecka i Organizatora przewozu.**

## Monitoring

## § 7

1. Autobus został wyposażony w monitoring, który obejmuje przestrzeń wewnątrz i zewnątrz Autobusu.
2. Celem monitoringu jest:
  - 1) zwiększenie bezpieczeństwa uczniów i dzieci korzystających z przewozu oraz innych osób przebywających w Autobusie i w jego otoczeniu;
  - 2) ograniczenie zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów i dzieci korzystających z przewozu;
  - 3) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych;
  - 4) zapewnienie bezpiecznych warunków przewozu;
  - 5) ochrona mienia.

## § 8

1. System monitoringu funkcjonuje całodobowo i rejestruje obraz w czasie rzeczywistym.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. System nie rejestruje dźwięku (fonii).

4. Obraz zarejestrowany za pomocą urządzeń monitoringu przetwarzany jest wyłącznie dla celów, dla których został zebrany.
5. Obraz zarejestrowany za pomocą urządzeń monitoringu jest przechowywany przez okres wynikający z przepisów prawa, nie dłużej jednak niż przez okres trzech miesięcy od dnia nagrania.
6. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 5, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe uczniów, dzieci i innych osób, które w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, w szczególności okres przechowywania obrazu zarejestrowanego za pomocą urządzeń monitoringu ulega przedłużeniu aż do czasu prawomocnego zakończenia postępowania, w sytuacji, gdy nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie odrębnych przepisów prawa lub gdy Organizator przewozu dowiedział się, że mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu.

## § 9

1. Uczniowie i dzieci korzystający z przewozu, ich rodzice/opiekunowie prawni oraz kierowcy i opiekunowie przewozu są poinformowani o funkcjonowaniu w Autobusie monitoringu.
2. Miejsca objęte monitoringiem są oznakowane w sposób czytelny stosownymi tabliczkami informacyjnymi o treści: „**TEREN MONITOROWANY – znak graficzny kamery. Administratorem danych osobowych jest Gmina Wielka Wieś, 32-089 Szyce, Plac Wspólnoty 1, tel. 12 419 17 01**”
3. **Tabliczki informacyjne, o których mowa w ust. 3, znajdują się przy wejściu do autobusu szkolnego**
4. Obszar monitorowany obejmuje:
  - 1) **Wnętrze Autobusu szkolnego**
  - 2) **Obszar na zewnątrz Autobusu szkolnego: przestrzeń przed autobusem.**

## § 10

1. Rejestratory wraz z monitorami do podglądu rejestrowanego obrazu/urządzenia rejestrujące obraz znajdują się w zabezpieczonym miejscu.
2. Osobami upoważnionymi do obserwowania obrazu są:
  - 1) Wójt Urzędu Gminy Wielka Wieś
  - 2) Zastępca Urzędu Gminy Wielka Wieś
  - 3) Kierownik Referatu Zarządzania Oświatą Urzędu Gminy Wielka Wieś;
3. Dostęp do rejestratorów oraz prawo przeglądania zapisu rejestrowanego obrazu posiada zakładowy Inspektor Ochrony Danych.
4. Zapis rejestrowanego obrazu może być udostępniony wyłącznie upoważnionym przez Kierownika Referatu Zarządzania Oświatą Urzędu Gminy Wielka Wieś osobom wskazanym w ust. 2 pkt 2, którzy otrzymują imienne upoważnienie do czynności związanych z monitoringiem.
5. Zapis rejestrowanego obrazu (zapis monitoringu) może być udostępniony uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, sądowi, prokuraturze – na podstawie ich pisemnego wniosku.
6. Zapis rejestrowanego obrazu (zapis monitoringu) nie może być udostępniony osobom bezpośrednio zainteresowanym wyjaśnieniem zarejestrowanego zdarzenia lub w nim uczestniczącym ze względu na brak możliwości anonimizacji danych osobowych innych osób, objętych zapisem monitoringu, a których ujawnienie mogłoby prowadzić do naruszenia ich praw lub dóbr osobistych.

## **§ 11**

1. Administratorem Systemu monitoringu jest **Gmina Wielka Wieś, 32-089 Szyce, Plac Wspólnoty 1, tel. 12 419 17 01**
2. W Urzędzie Gminy Wielka Wieś został powołany Inspektor Ochrony Danych w osobie: Michał Skowron, z którym kontakt jest możliwy za pośrednictwem e-mail: inspektorodo@wielka-wies.pl
3. Osobie, której dane znajdują się w materiałach pozyskanych z monitoringu, przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do danych;
  - 2) sprostowania i usunięcia danych;
  - 3) ograniczenia przetwarzania;
  - 4) przenoszenia danych;
  - 5) wniesienia sprzeciwu.

## **Obowiązki uczniów i dzieci**

## **§ 12**

1. Z dowozu i odwozu Autobusem może korzystać każdy uczeń i każde dziecko, którzy znajdują się na liście uczniów i dzieci dowożonych.
2. Uczniowie i dzieci wsiadają i wysiadają do/z Autobusu tylko na ustalonych przez Organizatora dowozu przystankach, po wyrażeniu zgody przez opiekuna przewozu.
3. Uczniowie i dzieci wsiadają i wysiadają do Autobusu w ustalonym porządku, bez rozpychania się.
4. Uczniowie i dzieci wsiadają i wysiadają do/z Autobusu na przystankach zawsze przy prawej krawędzi jezdni.
5. Przy wsiadaniu i wysiadaniu do/z Autobusu uczniowie i dzieci zachowują szczególną ostrożność tak, aby nie narazić siebie i innych na niebezpieczeństwo.
6. Uczniowie i dzieci powinni przychodzić na przystanek pięć minut przed planowanym odjazdem Autobusu.
7. W czasie wsiadania, jazdy i wysiadania uczniowie i dzieci podporządkowują się decyzjom opiekuna przewozu.

## **§ 13**

1. Podczas jazdy uczniowie i dzieci mają obowiązek zachować spokój. W czasie jazdy nie wolno im przemieszczać się w Autobusie.
2. Uczniowie i dzieci odpowiadają za ład i porządek na zajmowanym miejscu i w jego otoczeniu.
3. Uczniów i dzieci podczas jazdy i przebywania w Autobusie obowiązuje kultura osobista. Nie wolno głośno krzyczeć, używać wulgarnego słownictwa, przepychać się, zmieniać zajmowanego miejsca podczas jazdy, śmiecić.
4. Uczniowie i dzieci podczas jazdy mają obowiązek siedzieć na wyznaczonych miejscach i mieć zapięte pasy.

## **§ 14**

1. Uczniowie i dzieci korzystający z przewozu szkolnego mają obowiązek przestrzegać zasad zawartych w niniejszym Regulaminie oraz stosować się do poleceń opiekuna przewozu i kierowcy.
2. Uczniowie i dzieci mają obowiązek natychmiastowego zgłaszania wszystkich nieprawidłowości związanych z przewozem i oczekiwaniem na odjazd lub wypadkiem

lub innym zajęciem mającym wpływ na bezpieczeństwo przewozu – nauczycielowi, wychowawcy, opiekunowi w pojeździe lub kierowcy.

## **§ 15**

Uczniom i dzieciom korzystającym z przewozu szkolnego zabrania się:

- 1) samodzielnego opuszczania placówki i wychodzenia na przystanek;
- 2) wsiadania i wysiadania z Autobusu bez zgody opiekuna;
- 3) otwierania okien, zaśmiecania pojazdu, niszczenia i dewastacji wyposażenia pojazdu;
- 4) rzucania plecakami, chodzenia po Autobusie w trakcie jazdy;
- 5) zachowania hałaśliwego oraz rozmów z kierowcą;
- 6) zachowania stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa pozostałych jadących Autobusem osób;
- 7) wszczynania awantur, bójek, używania słów wulgarnych, grożenia innym uczestnikom podróży;
- 8) przewożenia przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym podróżnym, przedmiotów cuchnących, zapalnych, łatwopalnych i innych niebezpiecznych materiałów;
- 9) używania zapalek i zapalniczek;
- 10) otwierania drzwi pojazdu podczas jazdy oraz zajmowania miejsca w pobliżu kierowcy w sposób powodujący ograniczenie pola widzenia lub utrudniający prowadzenie pojazdu;
- 11) naruszania czyjejs nieetykalności;
- 12) przywłaszczania sobie rzeczy, która do niego nie należy;
- 13) używania telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego niezgodnego z jego podstawowym przeznaczeniem przez: zbyt głośne słuchanie muzyki, filmowanie i fotografowanie osób przebywających w Autobusie;
- 14) żądania zatrzymania Autobusu w miejscu do tego nieprzeznaczonym.

## **§ 16**

Za nieprzestrzeganie postanowień Regulaminu uczniów/dziecko ponoszą konsekwencje zgodnie z ustalonymi w Statucie placówki kryteriami oceny zachowania.

## **Obowiązki rodziców/opiekunów prawnych**

## **§ 17**

1. Za bezpieczeństwo uczniów i dzieci w drodze do przystanku autobusowego i podczas powrotu z przystanku autobusowego do domu oraz w czasie oczekiwania na Autobus do placówki odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni.
2. Rodzice/opiekunowie prawni opiekunowie są zobowiązani zapewnić uczniom i dzieciom powrót z placówki w przypadku uczestnictwa ucznia lub dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odwozów na poszczególnych trasach.
3. Rodzic/opiekun prawny ucznia/dziecka poniżej 7 roku życia / do ukończenia I klasy szkoły podstawowej/ lub upoważniona przez niego osoba ma obowiązek osobistego przyprowadzania i odbierania uczniów/dziecka z przystanku.

## **§ 18**

Rodzice/opiekunowie prawni mają obowiązek reagowania na zgłoszenia opiekunów dotyczące pozytywnych lub negatywnych zachowań uczniów i dzieci. W przypadku braku reakcji rodziców/opiekunów prawnych na rażąco negatywne lub powtarzające się negatywne

zachowania uczniów/dzieci Organizator przewozu może odmówić uczniowi/dziecku korzystania z dowozu szkolnego.

## § 19

1. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów i dzieci korzystających z dowozu szkolnego ponoszą materialną odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z zachowania uczniów/dzieci, naruszającego postanowienia §§ 12-15 niniejszego Regulaminu, w szczególności ponoszą odpowiedzialność za zniszczenie lub uszkodzenie przez ich dzieci wyposażenia w Autobusie. Odpowiedzialność ta może przybrać w szczególności postać przywrócenia Autobusu do stanu do pierwotnego (sprzed szkody) lub poniesienia rekompensaty pieniężnej (zwrotu kosztów naprawy).
2. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia Autobusu sporządza się Protokół szkody.

## § 20

Rodzice uczniów niepełnosprawnych mogą sprawować opiekę nad swoim dzieckiem podczas przejazdu dziecka do szkoły i z powrotem.

### Obowiązki opiekuna przewozu oraz kierowcy

## § 21

Opiekun przewozu organizuje dowóz i odwóz uczniów i dzieci w sposób zapewniający bezpieczeństwo uczniów i dzieci przy wsiadaniu, wysiadaniu oraz w trakcie przejazdu Autobusu.

## § 22

1. Podczas dowozów i odwozów opiekun przewozu odbiera uczniów i dzieci z miejsca zbiórki i wpuszcza ich do Autobusu zgodnie z ustalonym porządkiem. Podczas pobytu na drodze opiekun powinien być ubrany w kamizelkę z elementami odblaskowymi.
2. Opiekun przewozu w szczególności:
  - 1) daje sygnał kierowcy do odjazdu;
  - 2) pilnuje ładunku i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu przez uczniów i dzieci miejsc w pojeździe, przy czym opiekun wsiada ostatni;
  - 3) ustala sposób porozumienia się z kierowcą w czasie jazdy;
  - 4) zwraca uwagę na właściwe zachowanie się uczniów i dzieci w czasie przejazdu i w miejscach oczekiwania na przyjazd Autobusu;
  - 5) zapewnia uczniom i dzieciom bezpieczne warunki wsiadania i wysiadania z Autobusu i przejścia do placówki lub miejsca zbiórki, skąd uczniowie i dzieci rozchodzą się do domów; **nie dopuszcza do wysiadania uczniów i dzieci, jeśli w bliskiej odległości widoczne są pojazdy jadące w obu kierunkach;**
  - 6) w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów i dzieci opiekun nie dopuszcza do ich przewozu;
  - 7) podejmuje inne zadania, które uzna za stosowne celem zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia i życia uczniów i dzieci.

## **§ 23**

Opiekun przewozu jest odpowiedzialny za uczniów i dzieci korzystających z przewozu szkolnego od chwili wejścia Ich do Autobusu, podczas przewozu, do chwili opuszczenia przez Nich Autobusu i przekazania pracownikowi placówki oraz od chwili odebrania Ich od pracownika placówki do chwili opuszczenia przez ucznia/dziecko Autobusu na przystanku w jego miejscowości.

## **§ 24**

Opiekun przewozu przed planowanym odjazdem Autobusu sprawdza, czy wszyscy uczniowie i dzieci zajęli swoje miejsca, zapili pasy i daje znak kierowcy do rozpoczęcia jazdy.

## **§ 25**

Opiekun przewozu odpowiedzialny jest za przeprowadzenie uczniów i dzieci na drugą stronę jezdni, jeśli zachodzi taka konieczność, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

## **§ 26**

W przypadku awarii autobusu przewożącego uczniów i dzieci opiekun przewozu sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami i dziećmi, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia im pojazdu zastępczego.

## **§ 27**

Kierowca Autobusu ma obowiązek:

- 1) kierować Autobusem w sposób zapewniający bezpieczeństwo przewożonych osób;
- 2) przestrzegać przepisów prawa o ruchu drogowym;
- 3) dbać o sprawność techniczną Autobusu;
- 4) włączać światła awaryjne podczas postoju na jezdni w trakcie wsiadania i wysiadania uczniów i dzieci na przystankach;
- 5) współdziałać z opiekunem w czasie jazdy i podczas postoju Autobusu na przystankach tak, by zapewniać uczniom i dzieciom bezpieczeństwo;
- 6) współdziałać z opiekunem w przypadku awarii Autobusu lub wypadku.

## **§ 28**

1. Opiekun przewozu decyduje o wpuszczeniu i wypuszczeniu osób z Autobusu w odpowiednich miejscach.
2. Opiekun przewozu podejmuje decyzje co do dalszego postępowania w przypadku awarii lub wypadku z udziałem Autobusu. W takiej sytuacji opiekun wspólnie z kierowcą podejmuje działania mające na celu w pierwszej kolejności zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i dzieciom oraz ochronę ich życia i zdrowia, a także minimalizowanie szkód materialnych.

## **§ 29**

Opiekun przewozu jest odpowiedzialny za przestrzeganie przez uczniów i dzieci korzystających z przewozu szkolnego zasad ustalonych niniejszym Regulaminem.

### § 30

Opiekun przewozu jest zobowiązany informować wychowawcę klasy/grupy przedszkolnej o każdorazowym nagannym zachowaniu przewożonego dziecka/ucznia oraz o popełnieniu przez niego czynu zabronionego.

### Postanowienia końcowe

### § 31

1. Uczniowie korzystający z dowozu szkolnego oraz ich rodzice/opiekunowie prawni zostają zapoznani z rozkładem jazdy Autobusu oraz niniejszym Regulaminem na pierwszych zebraniach, organizowanych na początku każdego roku szkolnego.
2. Rodzice/opiekunowie prawni uczniów korzystających z dowozu szkolnego zostają poinformowani, że, w szczególności celem zapewnienia bezpieczeństwa przewożonym uczniom oraz mienia, Autobus został wyposażony w monitoring. W związku z powyższym rodzice/opiekunowie prawni uczniów korzystających z dowozu szkolnego składają pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie wizerunku swojego dziecka – według wzoru określonego w **Załączniku Nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Opiekun przewozu i kierowca składają oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i zobowiązaniu do jego przestrzegania – według wzoru określonego w **Załączniku Nr 2** do niniejszego Regulaminu.

**Załącznik Nr 1**  
**do Regulaminu**  
**dowozu i odwozu uczniów i dzieci do szkół podstawowych i oddziałów przedszkolnych**  
**w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wielka Wieś**  
**autobusem,**  
**będącym własnością Gminy Wielka Wieś**

**Oświadczenie**

W związku z przewozem do szkoły/oddziału przedszkolnego autobusem szkolnym mojego dziecka:

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

ucznia/uczennicę\* klasy...../grupy .....,\* dojeżdżającego/-ej  
Autobusem szkolnym

do Szkoły Podstawowej ...../oddziału

przedszkolnego w .....\*

oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w celu zapewnienia bezpieczeństwa przewożonych osób i mienia Autobus szkolny został wyposażony w monitoring, który obejmuje przestrzeń wewnątrz i zewnątrz Autobusu szkolnego.

Dane osobowe, w tym wizerunek mojego dziecka, będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celu:

- 1) zwiększenia bezpieczeństwa uczniów i dzieci korzystających z przewozu oraz innych osób przebywających w Autobusie szkolnym i w jego otoczeniu;
- 2) ograniczenia zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów i dzieci korzystających z przewozu;
- 3) wyjaśnianiu sytuacji konfliktowych;
- 4) zapewnieniu bezpiecznych warunków przewozu;
- 5) ochrona mienia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani / Pana Dziecka danych osobowych jest **Gmina Wielka Wieś, 32-089 Szyce, Plac Wspólnoty 1, tel. 12 419 17 01;**
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Michałem Skowronem, e-mail: [inspektorodo@wielka-wies.pl](mailto:inspektorodo@wielka-wies.pl),

- 3) Pani / Pana Dziecka dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu przewozu dziecka do placówki oświatowej prowadzonej przez Gminę Wielka Wieś Autobusem szkolnym oraz w celach określonych w części II niniejszego dokumentu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w związku z zapisami Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 4) odbiorcami Pani / Pana Dziecka danych osobowych będą instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz te którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych;
- 5) dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa, z uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora;
- 6) posiada Pani / Pan / Dziecko prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania (biorąc pod uwagę ograniczenia wynikające z przepisów prawa);
- 7) ma Pani / Pan / Dziecko prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- 8) podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości korzystania z dowozu.

....., dnia.....

.....  
***podpis matki (opiekunki prawnej)***

.....  
***podpis ojca (opiekuna prawnego)***

***\*niepotrzebne skreślić***

**Załącznik Nr 2**  
**do Regulaminu**  
**dowozu i odwozu uczniów i dzieci do szkół podstawowych i oddziałów przedszkolnych**  
**w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wielka Wieś**  
**autobusem,**  
**będącym własnością Gminy Wielka Wieś**

**OŚWIADCZENIE OPIEKUNA/KIEROWCY \***

Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam iż, zapoznałem się z Regulaminem dowozu i odwozu uczniów i dzieci do szkół podstawowych i oddziałów przedszkolnych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wielka Wieś autobusem, będącym własnością Gminy Wielka Wieś, akceptuję go i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

....., dnia.....

.....  
**imię i nazwisko**

.....  
**podpis**

**\*niepotrzebne skreślić;**

**Regulamin**  
**korzystania z autobusu, będącego własnością Gminy Wielka Wieś,**  
**w celu innym niż dowóz, o którym mowa w art. 32 ust. 5 i art. 39 ust. 3 ustawy**  
**z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe**

**§ 1**

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Autobusie** - należy przez to rozumieć Autobus marki **IRIZAR, typ I4CD2SCNM321**, numer fabryczny VIN:YS2K4X20001924157, nr silnika: 7392969 pojemność silnika 12742 cm<sup>3</sup>, kolor: niebieski, liczba miejsc siedzących: 41+1+1, **nr rejestracyjny: KRA 676AM**, będący własnością Gminy Wielka Wieś;
- 2) **Wynajmującym** - należy przez to rozumieć Gminę Wielka Wieś;
- 3) **Najemcy** - należy przez to rozumieć pracownika szkoły podstawowej lub przedszkola, prowadzonych przez Gminę Wielka Wieś lub innej jednostki organizacyjnej Gminy Wielka Wieś, nie będącej szkołą ani przedszkolem, wynajmującej autobus;
- 4) **szkole** - należy przez to rozumieć szkołę podstawową lub przedszkole, prowadzone przez Gminę Wielka Wieś;
- 5) **dzieciach** – należy przez to rozumieć dzieci/uczniów przedszkoli oraz szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Wielka Wieś;
- 6) **rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców lub opiekunów prawnych dziecka korzystającego z dowozu Autobusem.

**§ 2**

1. Autobus może być wykorzystywany do przewozu dzieci i uczniów w innym celu niż dowóz, o którym mowa w art. 32 ust. 5 i art. 39 ust. 3 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, w szczególności w celu przewozu dzieci i młodzieży szkolnej w związku z zajęciami na basenie oraz podczas wycieczek szkolnych i zorganizowanych wyjazdów pozaszkolnych.
2. Korzystanie z Autobusu w celu, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić wyłącznie w przypadku, gdy nie będzie ono wpływać na zmianę opracowywanego na dany rok szkolny harmonogramu dowozu i odwozu uczniów do i ze szkół i oddziałów przedszkolnych.

**§ 3**

1. Z zastrzeżeniem ust. 4, za korzystanie z Autobusu dla celów innych niż dowóz uczniów i dzieci do szkół i oddziałów przedszkolnych - **ustala się opłatę w wysokości 6,50 zł za 1 (jeden) przejechany kilometr.**
2. Ilość przejechanych kilometrów liczy się od momentu wyjazdu Autobusu z miejsca parkowania do momentu powrotu Autobusu do miejsca parkowania.
3. Rozliczenia kosztów wynajmu Autobusu dokonuje się na podstawie zapisu w karcie drogowej, wykazującego ilość przejechanych kilometrów, zgodnie z zasadą określoną w ust. 1, na rachunek bankowy Gminy Wielka Wieś w Krakowskim Banku Spółdzielczym nr: **18 8591 0007 0040 0591 8786 0117.**
4. W przypadku korzystania z Autobusu w celu:
  - 1) przejazdu (do i z powrotem) na szkolne zawody sportowe oraz konkursy szkolne, w których biorą udział uczniowie szkół, prowadzonych przez Gminę Wielka Wieś;

- 2) przejazdu (do i z powrotem) dzieci i młodzieży ze szkół w związku z ich udziałem w uroczystościach szkolnych, w ramach promocji Gminy Wielka Wieś;
  - 3) przejazdu (do i z powrotem) uczniów ze szkół w ramach wolontariatu –
- udostępnienie Autobusu następuje nieodpłatnie.**

5. Najemca pokrywa koszty z tytułu opłat drogowych obowiązujących na trasie Autobusu oraz opłaty za parking.
6. Na Najemcy ciąży obowiązek ubezpieczenia osób korzystających z udostępnionego Autobusu.

#### § 4

Udostępnienie Autobusu następuje na wniosek Najemcy, zgłoszony w terminie co najmniej na 7 dni przed planowanym przez Najemcę wyjazdem pocztą e-mailową na adres: [m.rosa@wielka-wies.pl](mailto:m.rosa@wielka-wies.pl) lub [w.rogoz@wielka-wies.pl](mailto:w.rogoz@wielka-wies.pl)

#### § 5

W związku z udostępnieniem Autobusu czas pracy kierowcy Autobusu musi być zgodny z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o czasie pracy kierowcy (t.j.: Dz. U. z 2024 r., poz. 220 z późn. zm.).

#### § 6

1. Autobus został wyposażony w monitoring, który obejmuje przestrzeń wewnątrz i zewnątrz Autobusu.
2. Celem monitoringu jest:
  - 1) zapewnienie bezpieczeństwa osobom korzystającym z Autobusu oraz przebywającym w Autobusie i w jego otoczeniu;
  - 2) wyjaśnianie sytuacji konfliktowych;
  - 3) ochrona mienia.
3. System monitoringu funkcjonuje całodobowo i rejestruje obraz w czasie rzeczywistym.
4. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
5. System nie rejestruje dźwięku (fonii).
6. Obraz zarejestrowany za pomocą urządzeń monitoringu przetwarzany jest wyłącznie dla celów, dla których został zebrany.
7. Obraz zarejestrowany za pomocą urządzeń monitoringu jest przechowywany jest przez okres wynikający z przepisów prawa, nie dłużej jednak niż przez okres trzech miesięcy od dnia nagrania.
8. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 7, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe osób, które w wyniku tych nagrań można zidentyfikować, podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej, w szczególności okres przechowywania obrazu zarejestrowanego za pomocą urządzeń monitoringu ulega przedłużeniu aż do czasu prawomocnego zakończenia postępowania, w sytuacji, gdy nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie odrębnych przepisów prawa lub gdy Wynajmujący dowiedział się, że mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu.
9. Miejsca objęte monitoringiem są oznakowane w sposób czytelny stosownymi tabliczkami informacyjnymi o treści: **„TEREN MONITOROWANY – znak graficzny kamery. Administratorem danych osobowych jest Gmina Wielka Wieś, 32-089 Szyce, Plac Wspólnoty 1, tel. 12 419 17 01**
10. **Tabliczki informacyjne, o których mowa w ust. 9, znajdują się przy wejściu do autobusu szkolnego.**
11. Obszar monitorowany obejmuje:
  - 1) **Wnętrze Autobusu szkolnego**
  - 2) **Obszar na zewnątrz Autobusu szkolnego: przestrzeń przed autobusem**

12. Rejestratory wraz z monitorami do podglądu rejestrowanego obrazu/urządzenia rejestrujące obraz znajdują się w zabezpieczonym miejscu.
13. Osobami upoważnionymi do obserwowania obrazu są:
  - 1) Wójt Urzędu Gminy Wielka Wieś
  - 2) Zastępca Urzędu Gminy Wielka Wieś
  - 3) Kierownik Referatu Zarządzania Oświatą Urzędu Gminy Wielka Wieś;
14. Dostęp do rejestratorów oraz prawo przeglądania zapisu rejestrowanego obrazu posiada zakładowy Inspektor Ochrony Danych.
15. Zapis rejestrowanego obrazu może być udostępniony wyłącznie upoważnionym przez Kierownika Referatu Zarządzania Oświatą Urzędu Gminy Wielka Wieś osobom wskazanym w ust. 13 pkt 2, którzy otrzymują imienne upoważnienie do czynności związanych z monitoringiem.
16. Zapis rejestrowanego obrazu (zapis monitoringu) może być udostępniony uprawnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, sądowi, prokuraturze – na podstawie ich pisemnego wniosku.
17. Zapis rejestrowanego obrazu (zapis monitoringu) nie może być udostępniony osobom bezpośrednio zainteresowanym wyjaśnieniem zarejestrowanego zdarzenia lub w nim uczestniczącym ze względu na brak możliwości anonimizacji danych osobowych innych osób, objętych zapisem monitoringu, a których ujawnienie mogłoby prowadzić do naruszenia ich praw lub dóbr osobistych.

## § 7

1. Administratorem Systemu monitoringu, o którym mowa w § 6, jest **Gmina Wielka Wieś, 32-089 Szyce, Plac Wspólnoty 1, tel. 12 419 17 01**
2. W Urzędzie Gminy Wielka Wieś został powołany Inspektor Ochrony Danych w osobie: Michał Skowron, z którym kontakt jest możliwy za pośrednictwem e-mail: [inspektorodo@wielka-wies.pl](mailto:inspektorodo@wielka-wies.pl)
3. Osobie, której dane znajdują się w materiałach pozyskanych z monitoringu, przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do danych;
  - 2) sprostowania i usunięcia danych;
  - 3) ograniczenia przetwarzania;
  - 4) przenoszenia danych;
  - 5) wniesienia sprzeciwu.

## § 8

1. Osoby korzystające z Autobusu oraz rodzice/opiekunowie prawni uczniów korzystających z Autobusu zostają poinformowani, że celem zapewnienia bezpieczeństwa oraz ochrony mienia, Autobus został wyposażony w monitoring. W związku z powyższym osoby korzystające z Autobusu lub rodzice/opiekunowie prawni uczniów korzystających z Autobusu składają pisemne oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swojego wizerunku/wizerunku swojego dziecka – według wzoru określonego w **Załączniku Nr 1** do niniejszego Regulaminu. Wykonanie powyższego obowiązku, tj. obowiązku przekazania ww. informacji oraz uzyskanie ww. oświadczeń spoczywa na Najemcy.
2. Opiekun grupy korzystającej w Autobusie (Najemca) oraz kierowca składają oświadczenie o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem i zobowiązaniu do jego przestrzegania – według wzoru określonego w **Załączniku Nr 2** do niniejszego Regulaminu.

## § 9

1. Najemca odpowiada za bezpieczeństwo uczestników grupy korzystającej z Autobusu. Najemca zobowiązany jest zapewnić właściwe zachowanie grupy korzystającej z Autobusu, w szczególności Najemca zobowiązany jest czuwać nad tym, aby zachowanie uczestnika grupy nie stwarzało zagrożenia dla bezpieczeństwa pozostałych jadących Autobusem osób.
2. **Najemca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Wynajmującego i osób trzecich, za szkody na mieniu i osobie, powstałe podczas lub w związku z korzystaniem z Autobusu, w szczególności Najemca ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody w Autobusie. Odpowiedzialność ta może przybrać w szczególności postać przywrócenia Autobusu do stanu do pierwotnego (sprzed szkody) lub poniesienia rekompensaty pieniężnej (zwrotu kosztów naprawy).**
3. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia Autobusu sporządza się Protokół szkody.

## § 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem każdorazowo decyzje podejmuje Wójt Gminy Wielka Wieś.

**Załącznik Nr 1**  
**do Regulaminu**  
**korzystania z autobusu, będącego własnością Gminy Wielka Wieś,**  
**w celach innych**  
**niż dowóz uczniów i dzieci do szkół i oddziałów przedszkolnych**

**Oświadczenie**

W związku z przewozem autobusem szkolnym mojego dziecka :

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

ucznia/uczennicę\* klasy...../grupy .....\*,

Szkoły Podstawowej ...../oddziału

przedszkolnego w .....\*

oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż w celu zapewnienia bezpieczeństwa przewożonych osób i mienia Autobus szkolny został wyposażony w monitoring, który obejmuje przestrzeń wewnątrz i zewnątrz Autobusu szkolnego.

Dane osobowe, w tym wizerunek mojego dziecka, będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celu:

- 1) zwiększenia bezpieczeństwa uczniów i dzieci korzystających z przewozu oraz innych osób przebywających w Autobusie szkolnym i w jego otoczeniu;
- 2) ograniczenia zachowań niepożądanych, destrukcyjnych, zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów i dzieci korzystających z przewozu;
- 3) wyjaśnianiu sytuacji konfliktowych;
- 4) zapewnieniu bezpiecznych warunków przewozu;
- 5) ochrona mienia.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, iż:

- 1) administratorem Pani / Pana Dziecka danych osobowych jest **Gmina Wielka Wieś, 32-089 Szyce, Plac Wspólnoty 1, tel. 12 419 17 01;**
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych: Michałem Skowronem, e-mail: [inspektorodo@wielka-wies.pl](mailto:inspektorodo@wielka-wies.pl),
- 3) Pani / Pana Dziecka dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu przewozu dziecka do placówki oświatowej prowadzonej przez Gminę Wielka Wieś Autobusem szkolnym oraz w celach określonych w części II niniejszego dokumentu zgodnie z art. 6

ust. 1 lit. c) RODO w związku z zapisami Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe oraz Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;

4) odbiorcami Pani / Pana Dziecka danych osobowych będą instytucje uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz te którym administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych;

5) dane osobowe przechowywane będą przez okres wynikający z przepisów prawa, z uzasadnionego interesu realizowanego przez administratora;

6) posiada Pani / Pan / Dziecko prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania (biorąc pod uwagę ograniczenia wynikające z przepisów prawa);

7) ma Pani / Pan / Dziecko prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

8) podanie danych osobowych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości korzystania z dowozu.

....., dnia.....

.....  
*podpis matki (opiekunki prawnej)*

.....  
*podpis ojca (opiekuna prawnego)*

**\*niepotrzebne skreślić**

**Załącznik Nr 2**  
**do Regulaminu**  
**korzystania z autobusu, będącego własnością Gminy Wielka Wieś,**  
**w celach innych**  
**niż dowóz uczniów i dzieci do szkół i oddziałów przedszkolnych**

**OŚWIADCZENIE NAJEMCY/KIEROWCY\***

Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam iż, zapoznałem się z Regulaminem korzystania z autobusu, będącego własnością Gminy Wielka Wieś, w celach innych niż dowóz uczniów i dzieci do szkół i oddziałów przedszkolnych, akceptuję go i zobowiązuję się do przestrzegania jego postanowień.

....., dnia.....

.....  
**imię i nazwisko**

.....  
**podpis**

**\*niepotrzebne skreślić;**